

<b>I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU</b>	
Kierunek	<b>Ekonomia</b>
Poziom kształcenia	<b>Pierwszy</b>
Profil kształcenia	<b>Praktyczny</b>
Forma prowadzenia studiów	<b>Stacjonarny</b>
Przedmiot/ kod	<b>Przywództwo w organizacji biznesowej IGZPE-1-POBI</b>
Rok studiów	<b>Pierwszy</b>
Semestr	<b>Pierwszy</b>
Liczba godzin: semestr pierwszy	Wykłady: <b>30</b> Ćwiczenia: <b>45</b> Laboratoria: <b>0</b>
Liczba punktów ECTS	<b>ECTS łącznie: 5</b>
Prowadzący przedmiot	<b>Dr inż. Michał Szaryk</b>
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych	Student wie na czym polega zarządzanie w organizacji, rozumie współczesne wyzwania organizacji biznesowych, zna zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
Cel (cele) przedmiotu	Student wie na czym polega rola lidera i zarządzania relacjami we współczesnych organizacjach, rozumie ideę współpracy jako drogi osiągnięcia celów organizacyjnych, potrafi pełnić rolę lidera w organizacji

<b>II. EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Symbole efektów uczenia się</b>	<b>Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się</b> Student:	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów</b>
IGZPE-1-POBI-01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Student wie na czym polega rola lidera i zarządzania relacjami we współczesnych organizacjach	LKEKO_W01, LKEKO_W03, LKEKO_W04, LKEKO_W05, LKEKO_W06, LKEKO_W08, LKEKO_U02, LKEKO_U07, LKEKO_U08, LKEKO_U10, LKEKO_U12, LKEKO_K01, LKEKO_K02, LKEKO_K03
IGZPE-1-POBI-02	Student rozumie ideę współpracy jako drogi osiągnięcia celów organizacyjnych	LKEKO_W01, LKEKO_W03, LKEKO_W04, LKEKO_W05, LKEKO_W06, LKEKO_W08, LKEKO_U02, LKEKO_U07, LKEKO_U08, LKEKO_U10, LKEKO_U12,

		LKEKO_K01, LKEKO_K02, LKEKO_K03
IGZPE-1-POBI-03	Student potrafi pełnić rolę lidera w organizacji	LKEKO_W01, LKEKO_W03, LKEKO_W04, LKEKO_W05, LKEKO_W06, LKEKO_W08, LKEKO_U02, LKEKO_U07, LKEKO_U08, LKEKO_U10, LKEKO_U12, LKEKO_K01, LKEKO_K02, LKEKO_K03

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu
TK_1	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Pojęcie przywództwa.	IGZPE-1-POBI-01
TK_2	Cechy, zachowania i relacje w przywództwie	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_3	Podejście sytuacyjne do przywództwa	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_4	Lider jako jednostka	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_5	Przywództwo - umysł i emocje	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_6	Odwaga i moralne przywództwo	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_7	Zdolność jednostki do podążania za przywódcą	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_8	Motywacja i wzmocnienie pozycji	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02
TK_9	Komunikacja przywódcza	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02,
TK_10	Kierowanie zespołem	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02, IGZPE-1-POBI-03
TK_11	Przywództwo w różnorodności	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02, IGZPE-1-POBI-03
TK_12	Siła przywództwa i wpływ	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02, IGZPE-1-POBI-03
TK_13	Tworzenie wizji i kierunku strategicznego	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02, IGZPE-1-POBI-03
TK_14	Kształtowanie kultury i wartości	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02, IGZPE-1-POBI-03
TK_15	Kierowanie zmianą	IGZPE-1-POBI-01, IGZPE-1-POBI-02,

		IGZPE-1-POBI-03
--	--	-----------------

#### IV. LITERATURA PRZEDMIOTU

##### Podstawowa:

1. Dobre przywództwo, Najlepsze praktyki polskich liderów biznesu, Ken Blanchard, Dariusz Chełmiński, Aleksander Drzewiecki, Ewa Kubica, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015
2. Przywództwo wyższego stopnia, Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Ken Blanchard, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
3. 10 zalet wybitnych przywódców, Przywództwo a charakter, Al. Gini, Green Ronald M., Harmonia, Gdańsk 2015
4. Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, Patrick Lencioni, MT Biznes, Warszawa 2016
5. Przywództwo w erze cyfrowej, Paweł Korzyński, Poltext, 2018
6. Jak zwyciężać w pracy: przywództwo wyższego stopnia w praktyce / Ken Blanchard, Garry Ridge; przekł. Adam Bekier. - Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2010.

##### Uzupełniająca:

1. Naturalne przywództwo: odkrywanie mocy inteligencji emocjonalnej / Daniel Goleman, Richard E. Boyatzis, Annie McKee; Tł. Dominika Cieśla, Anna Kamińska, Krzysztof Drozdowski. - Wrocław: Wydaw. Jacek Santorski & Co, 2002.
2. Przywództwo Alfa: narzędzia dla liderów biznesu, którzy oczekują więcej od życia / Anne Deering, Robert Dilts, Julian Russell; przeł. Mirosław Cias. - Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2009.
3. Przywództwo doskonałe / Russell E. Palmer; przeł. Dorota Wąsik. - Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2010.
4. Przywództwo przez integrację: budowanie sprawnych organizacji dla ludzi, osiągnięcia efektywności i zysku / Emmanuel Gobillot ; [przeł. Marlena Justyna]. - Warszawa; Kraków: Wolters Kluwer Polska, 2008.

#### V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

Symbol efektu uczenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania	Metody oceny
IGZPE-1-POBI-01	TK_1, TK_2, TK_3, TK_4, TK_5, TK_6, TK_7, TK_8, TK_9, TK_10, TK_11, TK_12, TK_13, TK_14, TK_15	wykład -ćwiczenia	diagnostyczny, podsumowujący	ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność); końcowe zaliczenie pisemne; egzamin pisemny
IGZPE-1-POBI-02	TK_2, TK_3, TK_4, TK_5, TK_6, TK_7, TK_8, TK_9, TK_10, TK_11, TK_12, TK_13, TK_14, TK_15	wykład -ćwiczenia	diagnostyczny, podsumowujący	ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność); końcowe zaliczenie pisemne; egzamin pisemny
IGZPE-1-POBI-03	TK_10, TK_11, TK_12, TK_13, TK_14, TK_15	wykład -ćwiczenia	diagnostyczny, podsumowujący	ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność); końcowe zaliczenie pisemne; egzamin pisemny

<b>VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
<b>Godziny zajęć z nauczycielem</b>	<b>W godzinach</b>	<b>ECTS</b>
<b>Semestr pierwszy</b>		<b>5</b>
Wykład	30	
Ćwiczenia	45	
Laboratoria		
<b>Praca własna studenta</b>	<b>W godzinach</b>	
Przygotowanie do zajęć	13	
Czytanie wskazanej literatury	12	
Przygotowanie do zaliczenia i egzaminu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>125 godz.</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS z przedmiotu</b>	<b>5 ECTS</b>	
<b>Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>0 ECTS</b>	
<b>Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>3,0 ECTS</b>	
<b>Nakład pracy własnej studenta</b>	<b>2,0 ECTS</b>	

<b>VII. KRYTERIA OCENY</b>	
5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

**Zatwierdzenie sylabusu:**

Opracował: dr inż. Michał Szaryk

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): dr inż. Michał Szaryk

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz, prof. PWSZ